**Procedura wydawania mLegitymacji szkolnych**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Nisku**

1. Uczeń przyjęty do szkoły ma możliwość otrzymania mLegitymacji szkolnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do procedury).
2. Do wniosku należy dołączyć /zeskanowane/ zdjęcie legitymacyjne, przesyłając na adres mailowy: sekretariatzsp1nisko@onet.pl lub w przypadku braku możliwości zeskanowania bezpośrednio dostarczyć do sekretariatu szkoły.
3. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych (mObywatel).
4. mLegitymacja szkolna ważna jest do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły i corocznie potwierdzana przez Dyrektora Szkoły.
5. W momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować Sekretarza Szkoły o zaistniałym incydencie. Osoba odpowiedzialna za wydawanie mlegitymacji unieważnia ją.
6. Procedura podłączania mlegitymacji jest dostępna na stronie internetowej Szkoły [www.psp4nisko.szkolnastrona.pl](http://www.psp4nisko.szkolnastrona.pl) .

Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYDAWANIA MLEGITYMACJI SZKOLNYCH **str. 1**

...................................................................... Nisko, ..........................................

 (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego) data

......................................................................

(adres zamieszkania)

...................................................................

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1**

**w Nisku**

**WNIOSEK O WYDANIE MLEGITYMACJI**

1. ***Ja niżej podpisany/a deklaruję chęć otrzymania mLegitymacji szkolnej syna/córki.***
2. ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie poniższych danych osobowych.***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. *Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr .............................*
2. *Informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz prześlę zdjęcie legitymacyjne (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB ) na adres sekretariatu:* ***sekretariatzsp1nisko@onet.pl***

…………………………….……………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do PROCEDURY WYDAWANIA MLEGITYMACJI SZKOLNYCH **str. 2**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)  /tzw. RODO/

informuję, iż:

* Administratorem Państwa danych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nisku – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 i Przedszkole nr 2** z siedzibą przy **ul. Henryka Dąbrowskiego 8**, **37-400 Nisko**, tel. 15 8412 363, email: sekretariatzsp1nisko@onet.pl, zsp1nisko@onet.pl,  psp4nisko@wp.pl
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nisku możliwy jest pod numerem tel. 15 8412 363, za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariatzsp1nisko@onet.pl , listownie na adres ZSP nr 1 w Nisku, kontakt osobisty w siedzibie placówki. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
* Dane osobowe Państwa dziecka przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 poz. 59, 949 i 2203) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2017 poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i  opiekuńczych placówki;
* Dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 poz.1743);
* Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa i Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
* Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania ze względu na przepisy prawa oświatowego.