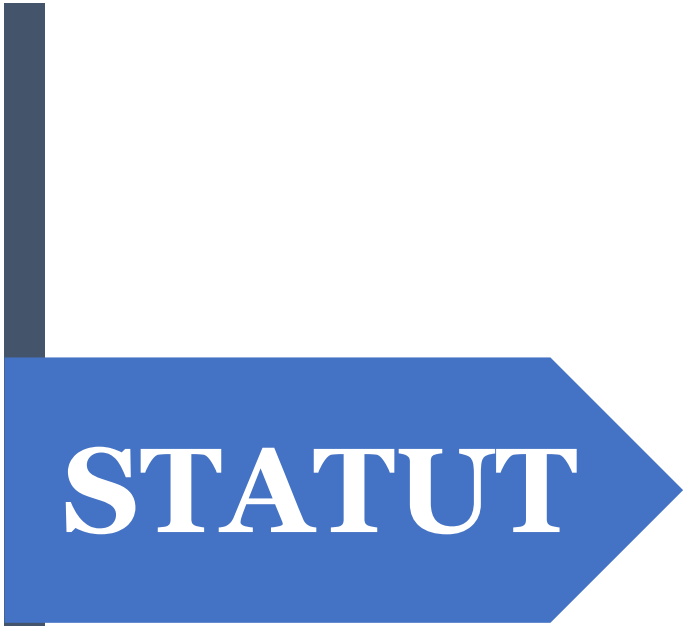
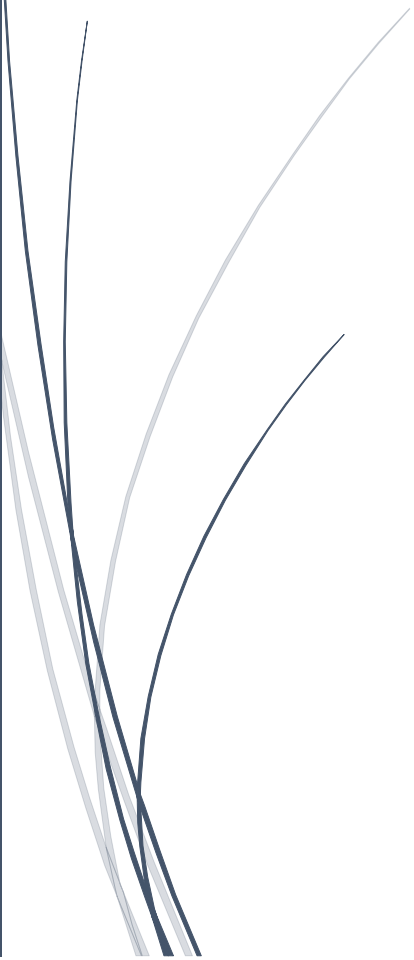


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right, overlapping the bar, with the word 'STATUT' written in white capital letters inside it.

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W NISKU

Several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards from the bottom left corner of the page.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W NISKU
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Henryka Dąbrowskiego 8
37-400 Nisko

PODSTAWY PRAWNE STATUTU

Statut opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 1451),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1651),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610)
- Rozporządzenia z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 645).
- Ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2017 r. z póź. zm.).

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne.	str. 4
ROZDZIAŁ II	Informacje o szkole.	str. 4
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania szkoły.	str. 5
ROZDZIAŁ IV	Sposoby i formy wykonywania celów i zadań szkoły.	str. 8
ROZDZIAŁ V	Organy szkoły i ich kompetencje.	str. 14
ROZDZIAŁ VI	Organizacja pracy szkoły.	str. 23
	I Organizacja działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły	str. 26
	II Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie.	str. 30
ROZDZIAŁ VII	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.	str. 34
ROZDZIAŁ VIII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	str. 48
ROZDZIAŁ IX	Uczniowie szkoły.	str. 57
ROZDZIAŁ X	Rodzice w szkole.	str. 63
ROZDZIAŁ XI	Postanowienia końcowe .	str. 66

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Nisku**. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nisku.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, dopuszcza się stosowanie skrótu: PSP nr 4 w Nisku.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany dodatkowo adres szkoły, numer telefonu, adres email, NIP oraz REGON.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Henryka Dąbrowskiego 8.
5. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci podłużnej, zawierającą nazwę Zespołu i nazwę Szkoły z adresem i danymi do kontaktu.
6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać imię Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Nisku.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole rozumie się przez to - Publiczną Szkołę Podstawową nr 4 w Nisku.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Nisko z siedzibą w Nisku, Plac Wolności 14.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I–III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV–VIII.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat.
4. Szkoła może prowadzić, w zależności od potrzeb i możliwości, oddziały sportowe, oddziały dwujęzyczne, oddziały integracyjne.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

6. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet higienistki szkolnej.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
4. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytanie ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

- 9) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 10) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, dopalaczy i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
5. Szkoła stwarza warunki do kształcenia następujących umiejętności :
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
6. Szkoła w pracy wychowawczej zmierza, w szczególności do tego, aby uczniowie :
 - 1) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) mieli możliwość podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 4) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - 5) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 6) poszukiwali, odkrywali i dążyli, na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 7) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 8) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
7. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły, przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty i podjęcie nauki w szkołach ponadpodstawowych i ponadpodstawowych.
8. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- 1) organizowanie, wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, warsztatów zawodoznawczych,
 - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadpodstawowej,
 - 3) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach doradztwa zawodowego oraz na godzinach z wychowawcą,
 - 4) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadpodstawowych,
 - 5) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej oraz przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
9. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
- 1) realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych w ramach środków finansowych szkoły oraz realizowanych w oparciu o wolontariat,
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkoły,
10. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości

psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie oraz wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

11. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora, poradni, higienistki szkolnej, pomocy nauczyciela, rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub innych osób.
12. Pomoc, o której mowa w ust. 9 szkoła może organizować w formie :
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas terapeutycznych,
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
14. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy oraz ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nisku.
15. Szkoła dostosuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB WYKONANIA ZADAŃ

§ 4

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Komendą Policji, Państwową Strażą Pożarną i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje działalność szkoły w zakresie dydaktyki.
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły uwzględniający treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6

1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły określa m.in.
 - 1) Misję szkoły,
 - 2) Działania wychowawcze zmierzające do kształtowania osobowości dziecka,
 - 3) Priorytetowe zadania szkoły jako środowiska wychowawczego,
 - 4) Zadania podmiotów oddziałujących wychowawczo na ucznia – nauczycieli, wychowawców klas, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, bibliotekarza oraz pracowników szkoły,
 - 5) Zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 7) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych (opracowany na dany rok szkolny).
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 7

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
2. Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez :
 - 1) tworzenie klas integracyjnych,
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym

i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.

- 3) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć odpowiednich za względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Naukę o której mowa w ust. 2 organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

§ 9

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - 1) na zajęciach obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a w okresie wiosenno-jesiennym również na boisku i obejściu szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji, zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
 - 1) Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.
 - 2) Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
 - 3) Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
 - 4) Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
 - 5) W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich

prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną lub finansową.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są : stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
3. Pomoc finansową świadczą ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 11

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” w klasach IV- VIII:
 - 1) zajęcia nie są obowiązkowe dla ucznia,
 - 2) na realizację zajęć w szkole przeznacza się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
 - 3) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach,
 - 4) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
 - 5) przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów oraz z uczniami. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych,
 - 6) szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 12

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII-VIII w celu zapewnienia uczniom możliwości poznania własnych zdolności, predyspozycji oraz przekazania wiedzy o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych :

- 1) doradztwo zawodowe jest realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) program zawiera cele i treści zmierzające do przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o dalszej nauce w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji,
 - 3) treści programu dotyczą informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi,
 - 4) treści programu są dostosowane do wieku i potrzeb uczniów, do których jest kierowany,
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
3. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
- 1) diagnozę zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole,
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych,
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem,
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach,
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
 - 6) udzielanie indywidualnych porad uczniów,
 - 8) organizowanie wycieczek.
4. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów,

- 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
- 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 13

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio :
 - 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
 - 2) klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy:

- 1) wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
3. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że wniosek złożony przez wychowawcę nie jest dla dyrektora wiążący.

§ 14

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
2. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły ma zastosowanie „*Regulamin Organizowania Wycieczek Szkolnych*” uwzględniający szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wyjść, czy wyjazdów z uczniami.
 4. W sprawach nie uregulowanych wewnątrzszkolnym regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy dotyczące szczegółowych zasad organizowania zajęć poza terenem szkoły.

§ 15

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła:
 - 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się w ruchu drogowym,
 - 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.

§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Wicedyrektor szkoły,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Rada Rodziców – odrębna dla przedszkola oraz szkoły,
 - 5) Samorząd Uczniowski – tylko w przypadku szkoły.

2. Organem wyższego stopnia, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę - Gmina i Miasto Nisko.

§ 17

1. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają :
 - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań sytuacji trudnych, konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami szkoły, powołuje się doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą przedstawiciele stron będących w konflikcie. Komisja ta jest zobowiązana rozpatrzyć sprawę i przedłożyć wnioski dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz stronom konfliktu w ciągu 10 dni.
3. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - 1) w zakresie kierowania szkołą :
 - a) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez obiektywne działania prozdrowotne,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - e) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej,
 - h) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe,
 - i) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać

- od początku następnego roku szkolnego,
 - j) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - k) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - l) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) w zakresie przewodniczenia radzie pedagogicznej :
- a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,
- 3) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego :
- a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - d) monitoruje pracę szkoły lub placówki.
 - e) przedstawia radzie pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia , wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.
- 4) jako pracodawca :
- a) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
 - b) zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zarówno przez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
 - c) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji szkoły, plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
 - d) ocenia pracę nauczycieli i dorobek nauczyciela w okresie stażu na wyższy stopień awansu zawodowego,
 - e) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
 - f) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników,
 - g) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodaruje środkami zgodnie z przyjętym regulaminem,

- h) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,
 - i) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,
- 5) jako kierownik zakładu pracy :
- a) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - c) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - d) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
- 6) jako organ administracji oświatowej :
- a) podejmuje decyzje związane z obowiązkiem szkolnym,
 - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - c) wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
 - d) występuje do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - e) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - f) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami oraz samorządem uczniowskim.

§ 19

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły zleca wykonanie zadań wicedyrektorowi z wyłączeniem tych zastrzeżonych wyłącznie do jego kompetencji.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów 12 i więcej.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

§ 20

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z przyjęciem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz z inicjatywy przewodniczącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, o ile w szkole jest ona powołana.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 21

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 2) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów zadań szkoły,

- 3) wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”.
 - 4) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 5) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
 - 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
 6. Fundusze, o których mowa w ust. 5 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
 7. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”.

§ 22

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Nisku działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, kroniki szkolnej, prowadzenia audycji z wykorzystaniem radiowęzła szkolnego,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz określeniu warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Do głównych zadań samorządu należy :
- 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii koleżanek i kolegom,
 - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych organizowanie różnych form wypoczynku, rekreacji i rozrywki,
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracach społeczno – użytecznych w środowisku,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) zapobieganie konfliktom w relacji uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń,
 - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
10. Szczegółowy zakres działalności samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców co najmniej 1 raz w semestrze, na których:
 - 1) zapoznaje z podstawowymi dokumentami szkoły, a w szczególności ze Statutem Szkoły, warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, Programem Wychowawczo -Profilaktycznym i innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców, na których:
 - 1) rzetelnie informują rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu, przyczynach i trudnościach w nauce,
 - 2) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży,
 - 3) przeprowadzają indywidualne konsultacje, w czasie których wskazują formy pomocy i współpracy na rzecz dziecka.

§ 26

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy pracują na rzecz przedszkola i szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy odpowiednio przedszkola i szkoły.
3. Organy zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów odpowiednio przedszkola i szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

- 1) W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców :
 - a) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - b) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - c) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - d) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
- 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- 3) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- 4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny, z zastrzeżeniem ust.3 i ust.5
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§28

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 29

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze Organizacji Szkoły* opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin nieobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 32

1. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 33

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu,

2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i SU.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

§ 34

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są :
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć” ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
- a) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - b) pory posiłków w każdym dniu.
- 1) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 2) Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

I ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY

§ 35

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII szkoły podstawowej wynosi 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć na pierwszym etapie kształcenia ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 3 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 37

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
4. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin stołówki szkolnej” .

§ 38

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy regulują zapisy „Regulaminu świetlicy szkolnej”.

§ 39

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna .
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości ,w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 8) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,

- c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
7. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

§ 40

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
- 1) sale lekcyjne,
 - 2) klasopracownie,
 - 3) sale komputerowe,
 - 4) bibliotekę z czytelnią,
 - 5) świetlicę,
 - 6) stołówkę,
 - 7) sale gimnastyczne,
 - 8) szatnie,
 - 9) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 10) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 12) archiwum.

- 13) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 14) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

II ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE.

§41

1. Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w szkole określa *Regulamin funkcjonowania ZSP nr 1 w czasie epidemii*:

- 1) W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
- 4) W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - a) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - c) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - d) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - e) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia

- specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
- f) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
- 5) Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
- 6) Nauczyciele:
- a) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - b) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - c) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - d) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - e) realizują konsultacje z rodzicami,
 - f) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
- 7) Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
- a) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - b) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 8) W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

- 9) Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 10) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
- 11) Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
- 12) W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
- 13) Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
- 14) W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

Aneks do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Nisku dotyczący uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.

Zmiany na podstawie:

- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – Dz. U. z dnia 12.03.2022r. ,poz. 583.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r.- Dz. U. z 09.03.2022r, poz. 566.
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw- Dz. U. z dnia 23.07.2020r., poz. 1283.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 21.03.2022 r., poz. 645)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z dn. 10 marca 2022r., poz. 573).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy ((Dz. U. z dn. 11 kwietnia 2022r., poz. 795).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy ((Dz. U. z 2022r., poz. 1711).

1. roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów, będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
2. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów w oddziale klas I, II lub III szkoły podstawowej funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów może być zwiększona o nie więcej niż:
 - 3 uczniów, będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa – w przypadku, gdy liczba uczniów w oddziale funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 26;
 - 2 uczniów, będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa – w przypadku, gdy liczba uczniów w oddziale funkcjonującym ze zwiększoną liczbą uczniów wynosi 27.
3. W przypadkach, o których mowa w paragrafie 2, liczba uczniów w oddziale klas I, II lub III szkoły podstawowej nie może przekroczyć 29.

4. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy tj. do 29.
5. Uczniowie będący obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny, mają możliwość przystąpienia w roku szkolnym 2022/2023 do egzaminu ósmoklasisty.
6. Termin złożenia deklaracji dotyczącej egzaminu ósmoklasisty, dla uczniów będących obywatelami Ukrainy to 15 marca 2023 r. deklaracja dotyczy tylko języka obcego nowożytnego.
7. W roku szkolnym 2022/2023 w klasach IV–VIII do których uczęszczają uczniowie będący obywatelami Ukrainy, podział na grupy jest obowiązkowy:
8. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie będzie podlegał klasyfikacji śródrocznej.
9. W roku szkolnym 2022/2023 szkoły podstawowej przez uczniów będących obywatelami Ukrainy. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia będącego obywatelem Ukrainy, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika będzie wstawiana pozioma kreska. W przypadku ucznia, który w roku szkolnym 2021/2022 otrzymał promocję do klasy VIII, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: przyroda i technika będzie wstawiana pozioma kreska. W przypadku nieuzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uczeń będzie powtarzał klasę VIII i przystępował ponownie do egzaminu ósmoklasisty.
10. W oddziałach ogólnodostępnych, prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze określonym w bieżących przepisach prawnych. Zajęcia mogą być prowadzone: w grupach międzyoddziałowych, grupach międzyklasowych i grupach międzyszkolnych.

ROZDZIAŁ VII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,
2. Przez wszystkich nauczycieli stosowana jest ta sama skala ocen, jaką określa wewnętrzny regulamin.
3. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
5. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych w formie :
- 1) informacji ustnej na zebraniu Rodziców (na początku roku szkolnego),
 - 2) ustnej informacji na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - 3) elektronicznej - informacja na szkolnej stronie www.
12. Nauczyciele odnotowują fakt zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi w dzienniku lekcyjnym.
13. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, potwierdzone opinią poradni psychologiczno–

- pedagogicznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania na podstawie orzeczenia poradni.
 15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 18. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki tego języka.
 19. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na podstawie Orzeczenia PPP stwierdzającego potrzebę kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki tego języka obcego.
 20. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 43

Bieżące ocenianie w zakresie osiągnięć edukacyjnych.

1. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza oceną celującą oraz - (minus), poza oceną niedostateczną.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 - 1) Ocenianie wiedzy i umiejętności jest dokonywane:
 - a) systematycznie,
 - b) w różnych formach, zgodnie z określonymi kategoriami z uzasadnieniem,
 - 2) Ocenia się:
 - a) testy,
 - b) prace klasowe,
 - c) sprawdziany pisemne,
 - d) kartkówki,
 - e) dyktanda,
 - f) odpowiedzi ustne,
 - g) konkursy klasowe, szkolne,
 - h) prace domowe,
 - i) prowadzenie zeszytu,
 - j) aktywność na lekcji,
 - k) prace na zajęciach artystycznych,
 - l) umiejętności na lekcjach w-f
 - m) prace dodatkowe – referaty, projekty, karty pracy, itp.
 - 3) Zasady przeprowadzania prac pisemnych :
 - a) Testy przeprowadza się w celu zbadania umiejętności ucznia w zakresie określonych standardów,
 - b) Prace kontrolne: prace klasowe i sprawdziany pisemne badają stopień opanowania wiedzy i umiejętności obejmując szerszy zakres materiału (dział, moduł, rozdział),

- c) Kartkówki sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów z nie więcej niż trzech ostatnich tematów. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieprzygotowania uczeń nie musi ich pisać.
- 4) Testy, prace klasowe, sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 5) O planowanych kontrolnych pracach pisemnych uczeń powinien być powiadomiony, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III PSP ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów; w klasach IV – VIII szkoły podstawowej dopuszcza się nie więcej niż 3 prace kontrolne w tygodniu, jedną w ciągu dnia.
- 7) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie pisał pracy kontrolnej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 8) Poprawione i ocenione prace są udostępniane uczniom w czasie lekcji, a rodzicom podczas comiesięcznych dyżurów pedagogicznych oraz podczas spotkań z rodzicami.
- 9) Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem.
- 10) Do dziennika wpisuje się zarówno ocenę z pracy kontrolnej, jak i uzyskaną w czasie poprawy. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
- 11) Nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za zadania oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany, testy bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
- 12) Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny może stosować poniższe zasady ustalania ocen :

Stopień:	Ilość zdobytych punktów w procentach:
Celujący	100% poprawnych odpowiedzi lub gdy praca uwzględnia zadania o podwyższonej trudności,
Bardzo dobry	90% - 100%
Dobry	75% - 89%
Dostateczny	50% - 74%
Dopuszczający	30% - 49%
Niedostateczny	0% - 29%

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

- 13) Praca domowa ucznia, prowadzenie zeszytu, zeszyty ćwiczeń jest oceniane w skali 1 – 6 i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.
- 14) Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i prace pisemne (z wyjątkiem przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne).
- 15) W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać w/w prace pisemne do końca roku szkolnego. Prace pisemne wymienione w pkt. 4) mogą być udostępnione rodzicom podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub w czasie godzin dostępności.

§ 44

Bieżące ocenianie zachowania ucznia.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) dbanie o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju
 - 9) zastosowanie się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły
2. W klasach I – III szkoły podstawowej zachowanie uczniów ocenia się w formie opisowej ustalonej przez nauczyciela.
3. W klasach IV – VI szkoły podstawowej bieżące ocenianie uczniów może odbywać się w formie punktowej.
4. W ocenianiu uczniów uwzględnia się kategorie pozytywne i negatywne zgodnie z zapisem w e-dzienniku lekcyjnym.
5. Uczniowie na początku każdego semestru dostają punkty startowe (60 pkt.),
6. W ocenianiu uczniów uwzględnia się kategorie pozytywne i negatywne zgodnie z zapisem w e-dzienniku lekcyjnym :

- › Punkty Startowe: 60 pkt.
- › Akcja „Pozytywna Uwaga”: 5 pkt.
- › Aktywność na zajęciach: od 1 do 5 pkt.
- › Brak obuwia zmiennego : -3pkt.
- › Brak pomocy potrzebnych do lekcji: -2 pkt.
- › Brak stroju galowego: - 3 pkt.
- › Cyberprzemoc: od -5 do -20pkt.
- › Dawanie dobrego przykładu w zachowaniu: od 1 do 10 pkt.
- › Kłamstwo lub oszustwo: od -5 do -10 pkt.
- › Konkursy/turnieje klasowe :od 1 do 6 pkt.
- › Konkursy/ turniejach szkolne : od 1 do 8 pkt.
- › Kradzież: od -10 pkt. do -20 pkt.
- › Łamanie zasad KODEKSU UCZNIA: od -2 do -20 pkt.
- › Łamanie zasad używania tel. komórkowych na terenie szkoły: od -1 do -5 pkt.
- › Nagana dyrektora: bez punktów
- › Nagana wychowawcy: bez punktów
- › Nagroda za brak godzin nieusprawiedliwionych: 5 pkt.
- › Nagroda za brak punktów ujemnych: 5 pkt.
- › Niereagowanie na upomnienia: -3 pkt.
- › Niewłaściwa postawa wobec nauczyciela/osoby dorosłej: od -3 do -5 pkt.
- › Niewłaściwy strój/ wygląd: od -3 do -5 pkt.
- › Niewłaściwy strój/wygląd ucznia: od -3 do -5 pkt.
- › Niewykonywanie poleceń nauczyciela: -3 pkt.
- › Niewypełnianie obowiązków dyżurnego: - 2 pkt.
- › Niszczenie cudzej własności: od -2 do -10 pkt
- › Niszczenie mienia szkolnego: od -5 do -10 pkt.
- › Palenie papierosy/ papierosy elektroniczne lub inne używki: od -10 do -20 pkt.
- › Picie alkoholu: od -10 do -20 pkt
- › Pochwała dyrektora : od 10 do 20 pkt.
- › Pochwała wychowawcy/nauczyciela: od 1 do 10 pkt.
- › Pomoc koleżeńska: od 1 do 10 pkt.
- › Posiadanie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych: 3 pkt.
- › Postawa niegodna ucznia: od -1 do -10 pkt.
- › Praca dodatkowa na rzecz klasy : od 3 do 5 pkt.
- › Praca dodatkowa na rzecz szkoły : od 5 do 10 pkt.

- › Praca na rzecz innych ludzi: od 5 do 15 pkt.
 - › Przemoc fizyczna/bójki: - 5 do - 10 pkt.
 - › Przemoc psychiczna: - 5 do - 10 pkt.
 - › Spóźnienie na lekcję: -2 pkt.
 - › Udział w konkursach / turniejach gminnych : 10 pkt.
 - › Udział w konkursach / turniejach powiatowych / rejonowych : 10 pkt.
 - › Udział w konkursach/ turniejach wojewódzkich : 20 pkt.
 - › Udział w uroczystościach / akcjach miejskich / pozaszkolnych: 15 pkt.
 - › Udział w uroczystościach / akcjach szkolnych : od 0 do 5 pkt.
 - › Udział w zajęciach pozalekcyjnych/online : od 1 do 5 pkt.
 - › Udział w zawodach sportowych : od 5 do 15 pkt.
 - › Upomnienie wychowawcy: bez punktów
 - › Używanie gróźb / zastraszanie: od -5 do -10 pkt.
 - › Wagary / każda godzina nieusprawiedliwiona: od -1 do -5 pkt.
 - › Wolontariat: od 5 do 10 pkt.
 - › Wulgaryzmy i przekleństwa: od -5 do -10 pkt.
 - › Wyłudzenie pieniędzy: - 10 pkt.
 - › Wzorowa postawa: od 3 do 10 pkt.
-
- 1) Przez udział w uroczystościach rozumie się czynny udział np. występ, przygotowanie scenografii, zaproszeń, scenariusza.
 - 2) Przez pracę na rzecz szkoły rozumie się : udział w akcjach ogólnoszkolnych, reprezentowanie szkoły poza nią, praca w Samorządzie Uczniowskim, Młodzieżowej Radzie Miasta, wolontariacie.
 - 3) Przez pracę na rzecz klasy rozumie się : aktywny udział w organizowaniu imprez klasowych, pomocy koleżeńskiej.
 - 4) W przypadku kiedy uczeń spóźnia się na lekcję, ale posiada pisemne usprawiedliwienie od Rodziców nie otrzymuje punktów ujemnych (dopuszcza się także telefoniczne usprawiedliwienie spóźnień przez Rodziców w tym samym dniu).
 - 5) Przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się wygląd niezgodny z zapisami w Statucie.
 - 6) W rubryce „nie stosuje się do zarządzeń” zapisuje się po 2 punkty ujemne za nie podjęcie próby poprawy oceny niedostatecznej z testów, prac klasowych,

- sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny (zgodnie z ustaleniami przedmiotowego oceniania)
5. Uczeń w ciągu semestru otrzymuje pochwały oraz kary.
 6. Zasady przyznawania pochwał :
 - a) zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,
 - b) zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, rejonowym.
 - c) reprezentował szkołę w co najmniej dwóch uroczystościach pozaszkolnych,
 - d) uzyskał tytuł laureata konkursów przedmiotowych,
 - e) zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim,
 7. W zależności od ilości negatywnych zachowań uczeń może zostać ukarany. Szczegółowe zasady udzielania pochwał i kar określają: *„Zasady i warunki oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”* oraz *„Kodeks Ucznia”*.

§ 45

Ocena śródroczna i roczna (końcowa) osiągnięć edukacyjnych.

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego :
 - 1) śródroczne – 7 – 10 dni przed zakończeniem I semestru,
 - 2) roczne (końcowe) – 7-10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora szkoły.
4. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 15 rozporządzenia MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

7. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla uczniów kl. IV – VIII szkoły podstawowej ustala się wg skali :

Stopień celujący – 6

Stopień bardzo dobry – 5

Stopień dobry – 4

Stopień dostateczny – 3

Stopień dopuszczający – 2

Stopień niedostateczny – 1.

- 1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny , o których mowa w ust.1 pkt 1)-5)
 - 2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena , o której mowa w ust. 1 pkt. 6)
8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
9. Na ocenę kończącą semestr wpływ mają wyniki sprawdzianów i kartkówek, ale brane są także pod uwagę wiedza i umiejętności opanowane przez ucznia w przeciągu całego semestru, oceny z aktywności, zadań domowych, projektów i oceny z prac, które wymagały poświęcenia dużej ilości czasu i sporo wysiłku ze strony ucznia.
10. Ocenę roczną wystawia się według tych samych kryteriów co ocenę semestralną. Ocena roczna łączy wiedzę i umiejętności ucznia za cały rok szkolny.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminów poprawkowych określa stosowny regulamin.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 5 dni, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalenie ostatecznej oceny określają zapisy zawarte w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

14. Informacje o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne:
- 1) ocenach niedostatecznych – uczniom ustnie podczas zajęć edukacyjnych a rodzicom w formie pisemnej lub pisemnie drogą elektroniczną, na miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) o pozytywnych ocenach – uczniom w czasie zajęć edukacyjnych a rodzicom poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia lub do karty informacyjnej lub drogą elektroniczną, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 46

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach prawa oświatowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 47

Ocena śródroczna zachowania ucznia.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) ocenę wzorową otrzymują uczniowie, którzy otrzymali 130 pkt. i więcej pkt
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał 129 – 90 pkt.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał 89 – 60 pkt
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który otrzymał 59 – 30 pkt
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który otrzymał 29 – 0 pkt
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał -1 pkt.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania stosuje się uwarunkowania dodatkowe:
 - 1) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, gdy uzyska (niezależnie od ilości pkt. dodatnich) 10 i więcej pkt. ujemnych.
 - 2) Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, gdy uzyska (niezależnie od ilości pkt. dodatnich) 20 i więcej pkt. ujemnych.
 - 3) Uczeń nie może otrzymać oceny dobrej, gdy otrzyma upomnienie wychowawcy, po uzyskaniu (niezależnie od ilości pkt. dodatnich) 30 i więcej punktów ujemnych.
 - 4) Uczeń nie może uzyskać oceny poprawnej, gdy otrzyma naganną wychowawcy, po uzyskaniu (niezależnie od ilości pkt. dodatnich) 40 i więcej punktów ujemnych.
 - 5) Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy uzyskał naganną dyrektora.
5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę szczegółowe zapisy określone *Warunkach i sposobach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów*.
6. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając kryteria zawarte w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno–obsługowych szkoły, innych uczniów klasy

oraz dostępnych w szkole informacji, od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

§ 48

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny: 1) zastrzeżenia, o których mowa wyżej winny być złożone na piśmie, z uzasadnieniem do 2 dni po zakończeniu zajęć szkolnych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub osoba zajmująca kierownicze stanowisko, jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel SU,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców,
2. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład Komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 49

Promocja ucznia.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV - VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1), 2).
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

- 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu..
- 3) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz z zajęć dodatkowych religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń szkoły podstawowej na zakończenie roku szkolnego może otrzymać nagrody zgodnie z odrębnymi ustaleniami.

§ 50

Zasady informowania o postępach uczniów.

1. Zasady informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - 1) Uczeń jest informowany o otrzymanej ocenie bezpośrednio po jej ustaleniu.
 - 2) Wszystkie oceny są jawne dla uczniów.
 - 3) Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
- 4) Prace pisemne uczniów powinny być sprawdzone i oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni od czasu napisania i koniecznie przed przeprowadzeniem następnego sprawdzianu.
2. Tryb i forma informowania Rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.
 - 1) Oceny uczniów są jawne i do wglądu Rodziców.
 - 2) Nauczyciele są zobowiązani do udostępnienia Rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac ich dziecka.
 - 3) Rodzice mogą być informowani o postępach edukacyjnych uczniów w czasie :
 - a) indywidualnych rozmów podczas comiesięcznych dyżurów nauczycieli,
 - b) na prośbę rodzica po uzgodnieniu terminu spotkania,
 - c) rozmów telefonicznych z inicjatywy nauczyciela,

- d) spotkań śródsesemestralnych i śródrocznych tzw. „wywiadówki”.
- 4) Rodzic może otrzymać informację o postępach edukacyjnych ucznia poprzez:
 - a) zapisy w zeszyty przedmiotowym ucznia
 - b) ustną informację na zebraniu Rodziców lub spotkaniu indywidualnym
 - c) ustną informację telefoniczną
 - d) zapisy w karcie informacyjnej z opisem osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów.
 - e) zapisy poprzez e- dziennik
- 5) W edukacji wczesnoszkolnej dodatkowo poprzez:
 - a) bieżące oceny opisowe w zeszyty przedmiotowym
 - b) zapisy w karcie osiągnięć edukacyjnych dziecka
 - c) opis osiągnięć na zakończenie roku szkolnego na świadectwie

§ 51

Egzamin ósmoklasisty.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają zapisy Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 52

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 53

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły, wspiera własnymi działaniami zamierzenia i cele wynikające z pracy szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) doskonali swoje umiejętności edukacyjne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść , wycieczek, przestrzega przepisy bhp i zarządzenia dyrektora,
 - 10) troszczy się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcowej rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy , przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,

- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów,
- 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania przy zaistnieniu dysfunkcyjnych zachowań uczniów w szkole,
- 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 54

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.
4. Zespół pracuje wg sporządzonego planu.

§ 55

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza opieką indywidualną każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) poinformowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia.
6. Wychowawca realizuje program wychowawczy według klasowego programu wychowawczego uzgodnionego z rodzicami.
7. Wychowawca klasy organizuje ogólne zebrania z rodzicami co najmniej 1 raz w semestrze oraz indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
8. Wychowawca klasy współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
9. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
10. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
11. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 56

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nisku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

§ 57

1. Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 59

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 61

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 62

1. Dziecko w wieku 6 lat obowiązkowo odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej

jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
4. Rodzice dziecka są obowiązani dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej oraz decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły lub na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 63

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych z zasadami i warunkami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych.
2. Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
 3. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest uczeń wybrany przez samorząd uczniowski.

§ 64

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój : nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 6) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia
 - 10) utrzymania ładu i estetyki swojego miejsca pracy, porządku w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
 - 11) zmiany obuwia w szatni szkolnej,
 - 12) dbania o schludny wygląd i noszenie stroju wg obowiązujących w szkole zasad, ujętych w *„Zasadach i warunkach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”* oraz *„Kodeksie Ucznia”*.
 - 13) odrabianie zadania, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją,
 - 14) pełnienia dyżurów w klasie i w szkole,
 - 15) zastosowania się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, wg. następującej zasady :
2. Z chwilą wejścia do szkoły uczeń wyłącza swój telefon (wyciszenie telefonu nie jest wypełnieniem tego obowiązku) i takim pozostawia na cały czas pobytu w szkole. Może uruchomić aparat po zakończeniu wszystkich zajęć i dopiero przy wychodzeniu z budynku szkoły.
- 1) Uczeń może korzystać z telefonu w szkole :
 - a) tylko za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym
 - b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą nauczyciela i osób rejestrowanych,
 - c) w wyjątkowych przypadkach, podyktowanych względami osobistymi, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
 - 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 14 dni przez rodziców poprzez rozmowę telefoniczną lub na piśmie lub przez e-dziennik z konta rodzica.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
 - 3) osiągnięciach w konkursach i zawodach sportowych,

- 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
- 1) pochwała przez wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała przez dyrektora szkoły,
 - 3) pochwała przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,
 - 4) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
 - 6) Stypendium.

§ 66

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
- 1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
 - 3) naruszanie porządku szkolnego,
 - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
 - 6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
 - 7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
 - 8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
- 1) nagana wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesienie do innej klasy.
3. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za:
- 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
 - 2) rozprowadzanie narkotyków.
 - 3) naruszenie norm społecznych w rażący sposób oraz zagrażanie otoczeniu
 - 4) gdy zastosowanie kar z § 57 ust. 1p. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

4. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej.
5. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
6. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
7. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia, uchwałą rady pedagogicznej po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski.
9. Skreślenie może mieć miejsce w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 6) dopuszczenia się kradzieży,
 - 7) fałszowania dokumentów państwowych,
 - 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
11. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
12. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.
13. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ X

RODZICE W SZKOLE

§ 67

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
3. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego. Współdziałanie to jest realizowane poprzez:
 - 1) współpracę z Radą Rodziców;
 - 2) zapoznanie rodziców z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym;
 - 3) zapoznanie rodziców z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi oraz wymaganiami na egzaminie ósmoklasisty;
 - 4) organizację zebrań i konsultacji, w tym on-line;
 - 5) udział rodziców w wycieczkach, piknikach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
 - 6) udział rodziców projektach szkolnych, w opracowaniu, realizacji i ewaluacji *Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
 - 8) organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców pod kątem radzenia sobie z problemami wychowawczymi.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
3. Podstawowe informacje o działalności Szkoły rodzice uzyskują poprzez treści zamieszczane na stronie internetowej Szkoły i w dzienniku elektronicznym.

§ 68

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) występowania do organów Szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka,
 - 2) zapoznania się ze Statutem Szkoły i dokumentami programowymi Szkoły,
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach,
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka,
2. Rodzice mają prawo uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce:
 - 1) poprzez kontakt z wychowawcą;
 - 2) podczas zebrań klasowych i dni otwartych odbywających się wg planu ustalonego na początku każdego roku szkolnego, w tym on-line;
 - 3) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku;
 - 4) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie Szkoły, na ustne lub pisemne wezwanie,
 - 5) poprzez e-dziennik, rozmowę telefoniczną (kontakt elektroniczny, on-line),
 - 6) poprzez kontakt z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne:
 - a) w uzgodnionym terminie podczas spotkań indywidualnych,
 - b) w terminie zebrań,
 - c) podczas tzw. „godzin dostępności” odbywających się wg ustalonego grafiku,
 - 7) pedagogiem, psychologiem i innym specjalistą szkolnym w celu rozwiązania konkretnego problemu lub uzyskania doradztwa bądź w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8) Dyrektorem Szkoły:
 - a) w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pedagoga, psychologa.
 - b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
3. Zasady dotyczące informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określa Rozdział VII Statutu: *„Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”*.

§ 69

1. Rodzice uczniów są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w Statucie Szkoły;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 7) dbałości o zaspokajanie potrzeb dziecka,
 - 8) dbałości o higienę dziecka i jego schludny ubiór.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji o dziecku mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, Szkoła zwraca się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W celu podwyższania jakości pracy Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Nisku jest Rada Pedagogiczna.
2. Zmiana Statutu lub jego części może nastąpić na wniosek przynajmniej jednego z organów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Nisku lub zmiany przepisów.
3. Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalania.

§ 71

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 72

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcie, o których mowa w ust. 1 mogą być używane tylko przez osoby uprawnione.

§ 75

1. W Szkole funkcjonuje stołówka prowadzona przez podmiot zewnętrzny.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. W uzasadnionych przypadkach koszt posiłków dla uczniów może pokryć Ośrodek Pomocy Społecznej lub inny podmiot.

§ 76

1. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

2. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz inne uchwalone przez te organy nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami
4. Statut Szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.
5. Zmiany do Statutu Szkoły wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie.

§ 77

1. Statut Szkoły lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Nowelizacja statutu obliuguje Dyrektora szkoły do opracowania tekstu jednolitego statutu.
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Nisku w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
4. Statut jest do wglądu wszystkich pracowników szkoły.